

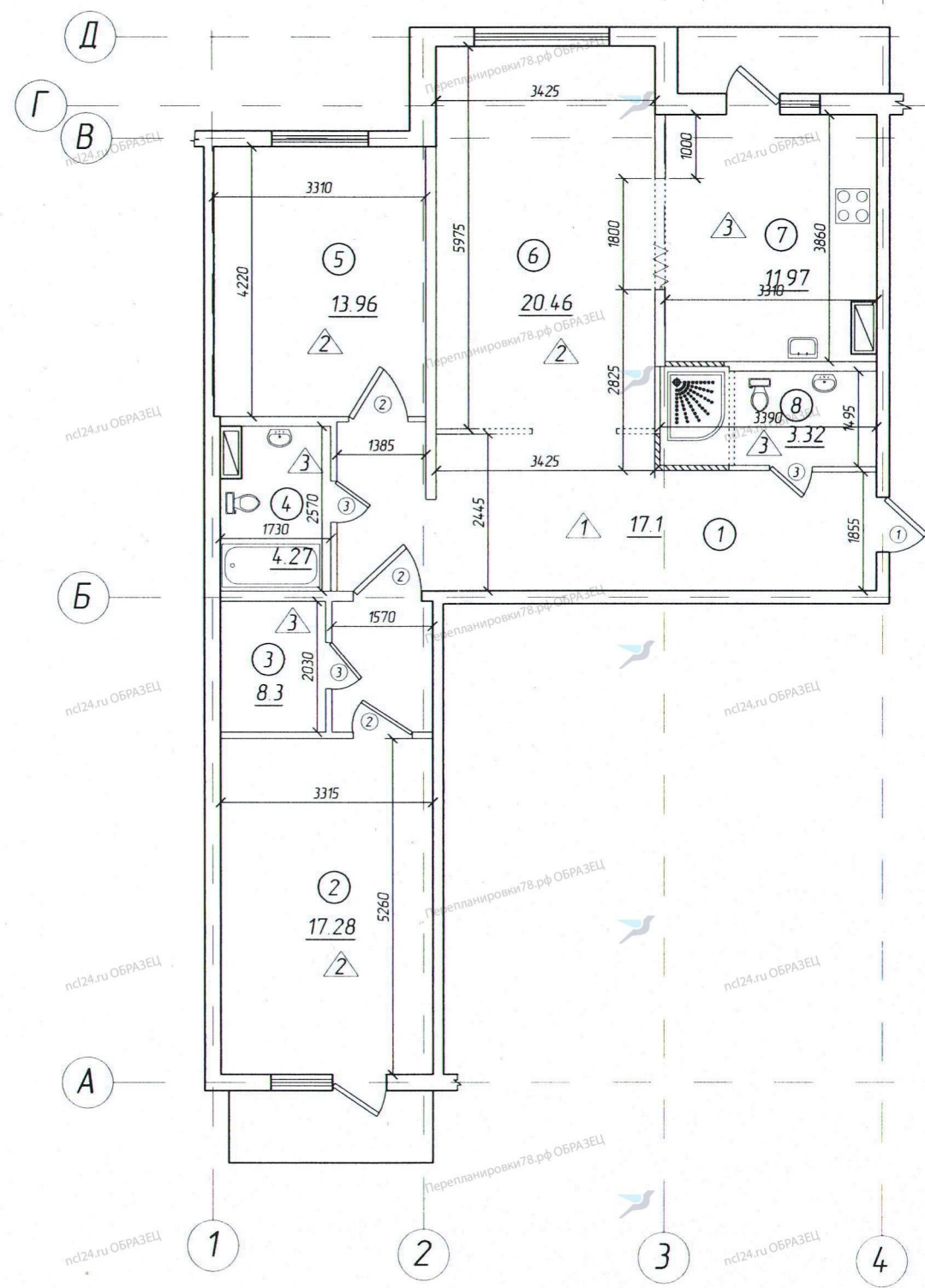


План перепланировки квартиры на 6 этаже. М 1:100

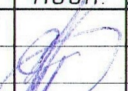
Условные обозначения

-  существующие конструкции
-  вновь возводимые перегородки
-  демонтируемые перегородки
-  эл.плита
-  мойка
-  унитаз
-  ванна
-  вентиляционная шахта
-  умывальник
-  номер помещений
-  площадь помещений
-  душ
-  тип полов
-  экспликация дверей



«СОГЛАСОВАНО»
 Межведомственная комиссия
 Красногвардейского района
 Санкт-Петербурга
 Председатель МК
 « 27 НОЯ 2018 20 г.

№	Наименование	жилая, м ²	вспомогательная, м ²
1	Прихожая		17.1
2	Комната	17.28	
3	Кладовая		8.3
4	Ванная		4.27
5	Комната	13.96	
6	Гостинная		20.46
7	Кухня		11.97
8	Санузел		3.32
Площадь, м ²		31.24	65.42
Общая площадь, м ²		96.66	

				20.08.18.1/К-АР			
				Санкт-Петербург, Красногвардейский р-н, ул. Маршала Тухачевского, д. 23, стр. 1, кв. №			
Изм/Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Проект перепланировки и переустройства квартиры	Стадия	Лист	Листов
Разраб.	Смирнов		08.18		П	3	
ГИП	Романов		08.18				
Т. контр.	Шумилин		08.18	План перепланировки квартиры на 6 этаже. Экспликация помещений			
Н контр.					ООО ПрофКонсалт		
Утв.							



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Среднеохтинский пр., д.50 Санкт-Петербург, 195027
Тел. (812) 576-8600; (812)576-8606 Факс: (812)576-8763
E-mail: tukrgv@gov.spb.ru
ОКПО 04032712 ОКОГУ 2300001 ОГРН 1027804200236
ИНН/КПП 7806042263/780601001

Маршала Тухачевского ул., дом 23,
строение 1, кв. _____
Санкт-Петербург, 195067

27 НОЯ 2018

№ _____

На № _____

от _____

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

В связи с
обращением

_____ (Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или)
перепланировку жилых помещений
помещений по
адресу:

Перепланировку

Маршала Тухачевского ул., дом 23, строение 1, кв. _____

занимаемых
(принадлежащих)

на
основании:

Собственности:

№ _____

от 02.08.2018 г.

(вид и реквизиты правоустанавливающего

(ненужное зачеркнуть)

_____ документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

Перепланировку и переустройство квартиры

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное
указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с 27 НОЯ 2018 по 27 НОЯ 2019
режим производства ремонтно-строительных работ с 9-00 по 19-00 часов в рабочие
дни.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В
случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства
ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

действующих строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных,

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

экологических и эксплуатационно-технических норм

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке при предъявлении в МВК следующих документов:

- договор со строительной организацией на производство работ и свидетельство о вступлении в СРО, заверенное печатью данной организации;
- договор на ведение строительного надзора и свидетельство о вступлении в СРО;
- акты на скрытые работы;
- документы на вывоз строительного мусора;
- обмеры объекта ГУП «ГУИОН ПИБ» после перепланировки.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в ПИБ Красногвардейского района и эксплуатирующую организацию.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

Заместителя председателя МВК: заместителя директора ГКУ «Жилищное агентство Красногвардейского района Санкт - Петербурга» Рачихина А.Г.

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

А.Н.Ганяев

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
согласование)



Получил: " " 20 г. (заполняется в случае
(подпись заявителя или уполномоченного лица получения решения
заявителей лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) " " 20 г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение
в адрес заявителя(ей))