

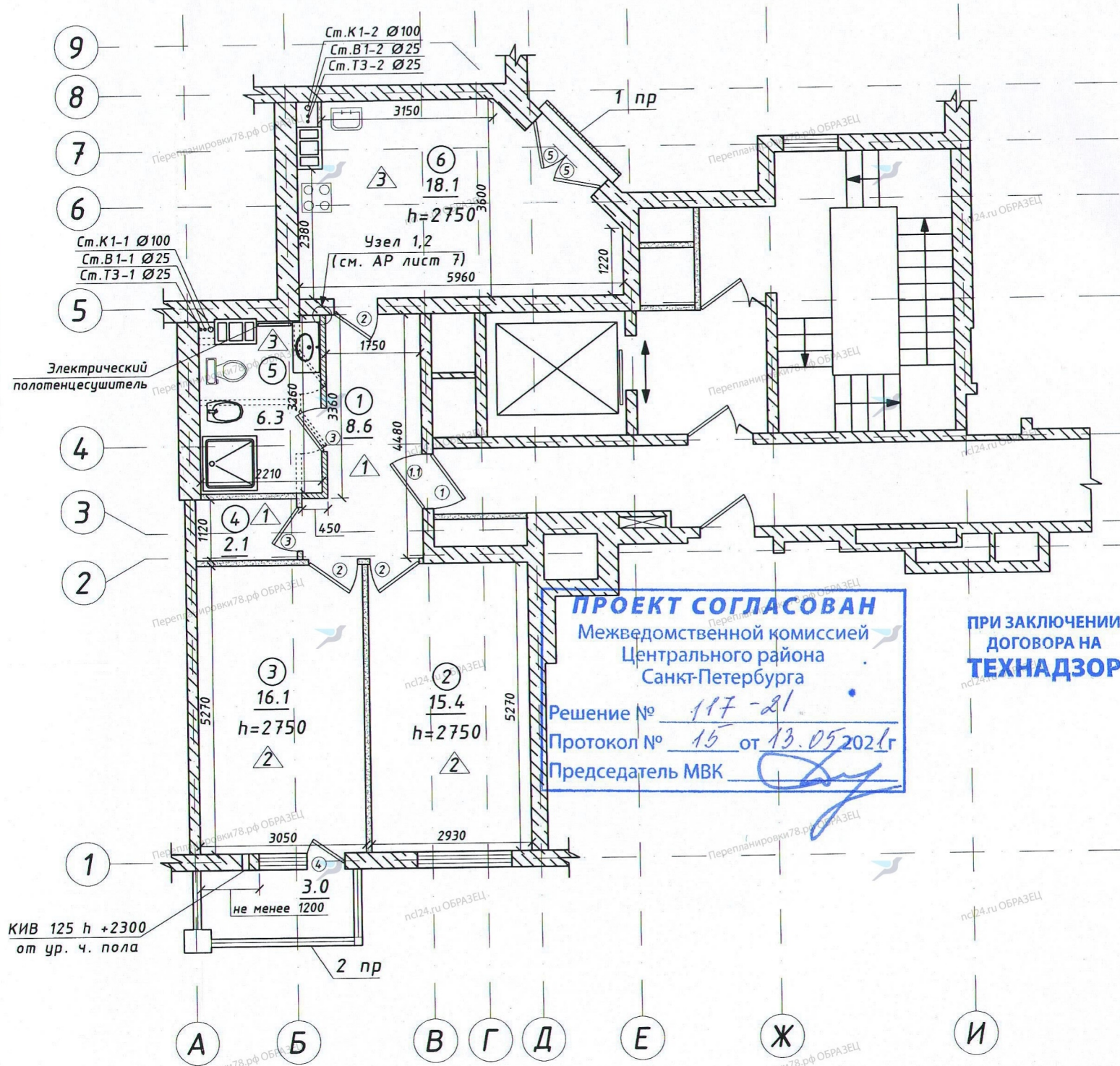
План перепланировки квартиры на 5 этаже М1:100

Экспликация помещений

№	Наименование	жилая, м ²	вспомогательная, м ²	Кроме того площадь лоджий, балконов с коэффициентами	Примечание
1	Коридор		8.6		
2	Комната	15.4			
3	Комната	16.1		0.9	Балкон ост.
4	Кладовая		2.1		
5	Совмещенный санузел		6.3		
6	Кухня		18.1		
Площадь, м ²		31.50	35.10		
Общая площадь, м ²		66.60			

Условные обозначения

Обозначения	Наименование
	Несущие стены
	Существующие перегородки
	Вновь возводимые перегородки
	Демонтируемые перегородки
	Эл. плита
	Мойка
	Душ
	Умывальник, унитаз
	Биде
	Вентиляционная шахта
④	Номер помещений
2.1	Площадь помещений
△	Тип полов
①	Экспликация дверей
h=2750	Высота помещения от уровня чистого пола до потолка



ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН
Межведомственной комиссией
Центрального района
Санкт-Петербурга
Решение № 117-21
Протокол № 15 от 13.05.2021 г
Председатель МВК

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА НА
ТЕХНАДЗОР

КИБ 125 h +2300
от ур. ч. пола

07.04.20.1/К-АР				Санкт-Петербург, муниципальный округ Лиговка - Ямская, Полтавский проезд, д. №3, стр. 1, кв. N			
Изм/Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Проект перепланировки и переустройства квартиры	Стадия	Лист	Листов
Разраб.	Смирнов		05.20		П	4	
ГИП	Лазарев		05.20				
Т.контр.	Шумилин		05.20	План перепланировки квартиры на 5 этаже	ООО "Независимый Центр Лицензирования"		
Н.контр.							
Утв.							

Примечание:
 1) Высота ограждающей конструкции h=1,4 м
 2) Высота ограждающей конструкции h=1,2 м
 3) Сетка осей показана условно
 4) Все перегородки необходимо разбирать постепенно, не нарушая основных конструктивных элементов здания
 5) Данный лист читать совместно с АР-лист 6-8



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Невский пр., д. 176, Санкт-Петербург, 191167
Тел. (812) 576-28-00 Факс (812) 417-45-84
[http:// www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)

13.05.2021 № _____
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

**о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения
в многоквартирном доме**

В связи с обращением _____
Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя
о намерении провести перепланировку и (или) переустройство помещения в многоквартирном
доме по адресу: **Полтавский проезд, д. 3, стр. 1, кв. _____**

занимаемого (принадлежащего) на основании права собственности по результатам рассмотрения
представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на **перепланировку и переустройство**
перепланировку, переустройство; перепланировку и переустройство- нужно указать
помещения в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

Протокол № _____ от «13» мая 2021 г.

2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ
с «01» июня 2021 г. по «01» января 2022 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ
с 09.00 час. по 18.00 час. в рабочие дни.

Начало производства работ: после заключения договора на технический надзор.

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.
В случае, если орган, осуществляется согласование, изменяет указанные в заявлении сроки и режим производства
ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом и с соблюдением требований СП 54.13330.2016. «Свод правил. Здания жилые многоквартирные», СанПиН 2.1.2.2645-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и требованиями пожарной безопасности.

4. Обязать заявителя в срок не позднее **одного месяца** с момента завершения ремонтно-строительных работ, проведенных с **01.06.2021** по **01.01.2022** в соответствии с настоящим решением, то есть в срок до **01.02.2022**, обратиться в межведомственную комиссию Центрального района, осуществляющую функции приемочной комиссии, с заявлением о приемке выполненных ремонтно-строительных работ и оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае несоблюдения вышеуказанных сроков настоящее решение подлежит отмене.

Для осуществления процедуры оформления вышеуказанного акта заявителю необходимо представить в межведомственную комиссию документацию, указанную в п. 2.1.7 Положения о районной межведомственной комиссии, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.02.2005 № 112.

5. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

6. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в администрацию Центрального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Заместитель
главы администрации**



Д.Г. Бурдов

Решение получил: « _____ » _____ 20____
/ Подпись/
/ ФИО/

Решение направлено: « _____ » _____ 20____
по адресу: _____

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись, ФИО и должность лица, направившего решение в адрес заявителя по почте)