



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095

Тел. (812) 252-3017 Факс (812) 252-0183

E-mail: tukir@gov.spb.ru

http://www.gov.spb.ru

ОКПО 04032646 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811014515
ИНН/КПП 7805059546/780501001

06.03.2020 № [REDACTED]

На № [REDACTED] от 31.01.2020

РЕШЕНИЕ

о согласовании перепланировки и переустройства жилого помещения

В связи с обращением [REDACTED]

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу: Санкт – Петербург, проспект Стачек, дом 74/1, литера А, квартира [REDACTED] занимаемого (принадлежащего) на основании выписки из ЕГРН

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на перепланировку и переустройство жилого помещения (переустройство, перепланировку - нужное указать) в соответствии с представленным проектом.

2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ с момента согласования проекта перепланировки и (или) переустройства по 03.03.2021 в соответствии с заявлением. Режим производства ремонтно-строительных работ с 9-00 до 19-00 часов в рабочие дни.

Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяется в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить перепланировку и переустройство жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией), с соблюдением требований СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 112 от 04.02.2005 «О создании межведомственных комиссий».

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений).

До начала работ необходимо: заключить договор подряда на производство работ, заключенный с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией; договор на осуществление строительного контроля за производством работ, заключенный с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией; договор на вывоз строительного мусора.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган государственной власти.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

**Заместитель главы администрации
Председатель межведомственной комиссии**



В.Б. Захаров

Получил « _____ » _____ 2020
(заполняется в случае получения копии решения лично)

_____ 2020
(подпись заявителя или уполномоченного лица)

Решение направлено в адрес заявителя(ей)
(заполняется в случае направлении копии решения по почте)

« _____ » _____ 2020
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))