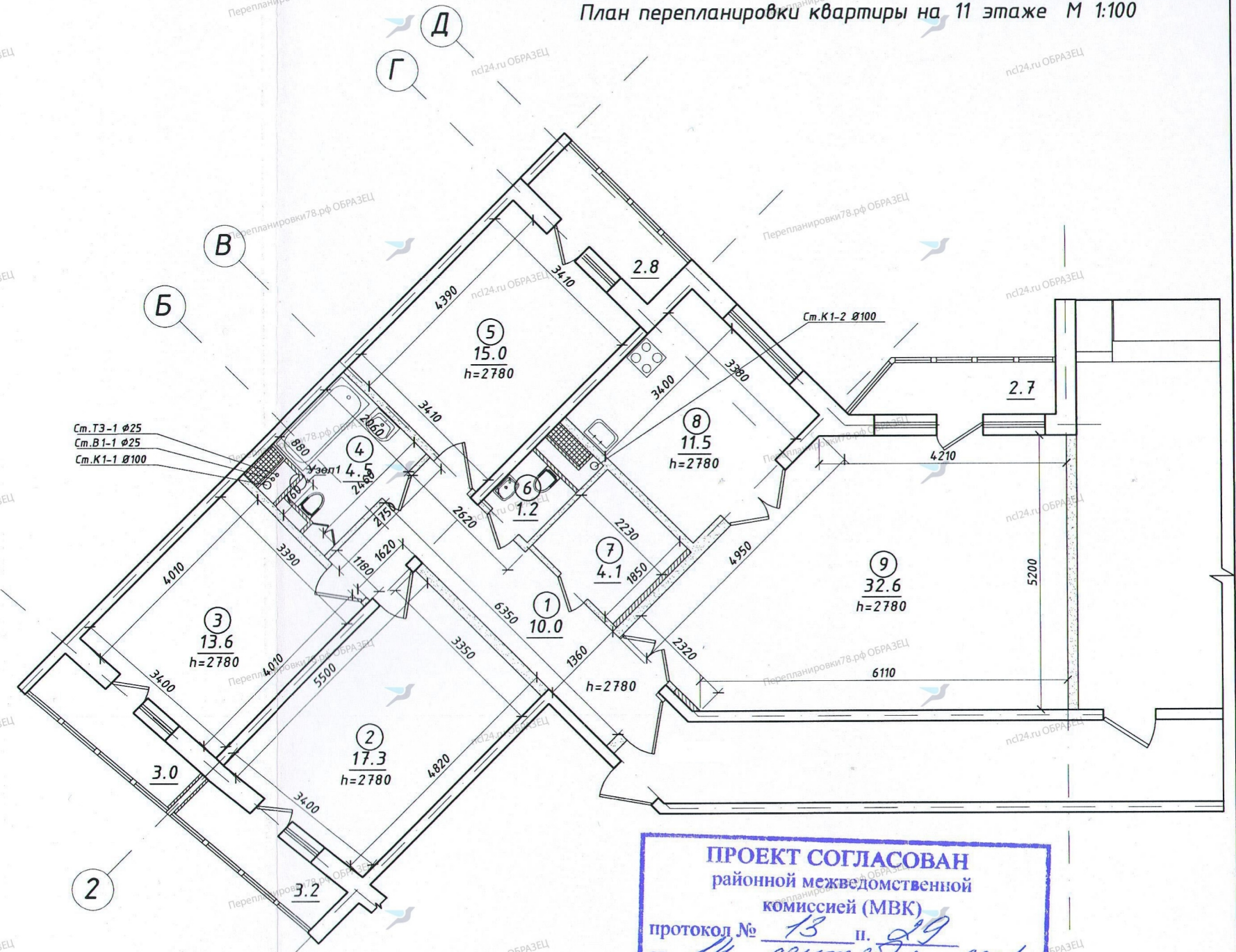


План перепланировки квартиры на 11 этаже М 1:100

Условные обозначения	
Обозначение	Наименование
	Несущие стены
	Существующие перегородки
	Вновь возводимые перегородки
	Демонтируемые перегородки
	Вентиляционная шахта
	Номер помещения
	Площадь помещения
	Тип полов
	Экспликация дверей
	Умывальник
	Унитаз
	Ванна
	Мойка
	Электрическая плита
	Высота помещения от чистого пола до потолка



Экспликация помещений

№	Наименование	жилая, м ²	вспомогательная, м ²	Кроме того площадь лоджий, балконов с коэффициентами	Примечание
1	Коридор		10.0		
2	Комната	17.3		1.6	лоджия ост.
3	Комната	13.6		1.5	лоджия ост.
4	Совмещенный санузел		4.5		
5	Комната	15.0		1.4	лоджия ост.
6	Туалет		1.2		
7	Гардеробная		4.1		
8	Кухня		11.5		
9	Комната	32.6		1.4	лоджия ост.
	Площадь, м ²	78.50	31.30	5.9	
	Общая площадь, м ²	109.80			

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН
районной межведомственной комиссией (МВК)
протокол № 13 п. 29
от 14 сентября 2017 г.
Заместитель председателя МВК
Директор СПб ГКУ "Жилищное агентство Василеостровского района"

ДОСТЕРЕЖЕНИЕ!
ЭТИ ЧЕРТЕЖИ ЯВЛЯЮТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ. ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ ЛЮБОЙ ЧАСТИ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ РАЗРАБОТЧИКА ЯВЛЯЕТСЯ НАРУШЕНИЕМ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗАКОНОВ.
ВСЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНЫ ПРОВЕРЯТЬСЯ НА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ. ПОДРЯДЧИК ДОЛЖЕН ДОКЛАДЫВАТЬ О ЛЮБЫХ НЕСООТВЕТСТВИЯХ ИЛИ УПУЩЕНИЯХ РАЗРАБОТЧИКУ ДО НАЧАЛА РАБОТ И ВО ВРЕМЯ ЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА.
СТРОИТЕЛЬНЫЕ, МЕХАНИЧЕСКИЕ, ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И КОНСТРУКЦИИ ТАКИЕ ЖЕ, КАК НА ПЛАНАХ СТРОИТЕЛЬНОЙ, МЕХАНИЧЕСКОЙ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И/ИЛИ ЛЮБОЙ ПРИЛАГАЮЩЕЙСЯ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Изм/Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Разраб.	Черная		08.21
ГИП	Романов		08.21
Т.контр	Шумилин		08.21
Н.контр			
Утв.			

21.03.19.1/К-АР		
г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, ул. Кораблестроителей, д. 32, корп. 1, лит. А, кв. ...		
Изд.	Лист	Листов
Классификация	П	3
Наименование	План перепланировки квартиры на 11 этаже	
Исполнитель	ООО "ПрофКонсалт"	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Большой пр. В.О., д.55, Санкт-Петербург, 199178
Телефон: (812) 576-9372, факс (812) 321-3315
E-mail: tuvo@gov.spb.ru
http:// www.gov.spb.ru

ОКПО 35533649 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037800042851
ИНН/КПП 7801042446/780101001

16.09.2021 [signature]

На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения

В связи с обращением [signature]
(ф.и.о. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и перепланировку жилого помещения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.32, корп.1, кв. [signature], занимаемого (принадлежащего) на основании: выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 04.12.2018 № [signature]

(вид и реквизиты право устанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на переустройство и перепланировку помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с «01» октября 2021г. по «01» октября 2022г.

режим производства ремонтно-строительных работ с 09-00 до 18-00 часов в рабочие дни.

(Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ в решении излагаются мотивы принятия такого решения).

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией), с соблюдением требований Закона Санкт - Петербурга «Об административном правонарушении в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 № 273-70 (внесение изменений от 16.06.2015 № 349-65), Постановление Правительства Санкт - Петербурга от 16.10.2007 № 1334 «Об утверждении правил уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга», строительных норм и правил, норм пожарной безопасности и санитарных правил и норм.

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений)

4. Обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц администрации района либо уполномоченного им органа (СПб ГКУ «Жилищное агентство Василеостровского района», районной МВК), Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, для проверки хода работ.

Осуществлять работы в установленные сроки и соблюдением согласованного режима проведения работ.

В случае нарушения срока производства работ, заявленного в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, необходимо обратиться в районную МВК о продлении срока работ.

До начала производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки помещения, представить в районную МВК по адресу электронной почты: vo_mkv@guzhavo.gov.spb.ru и управляющую компанию копию договора подряда и свидетельство о допуске к работам (СРО).

5. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в установленном порядке.

6. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на директора СПб ГКУ «Жилищное агентство Василеостровского района Санкт-Петербурга» Доника А.Г.

(наименование структурного подразделения и (или) ф.и.о. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Заместитель
главы администрации


(подпись)



В.В. Родионов
(расшифровка подписи)

Получил: «__» _____ 20 г. _____

(подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей)

(заполняется в случае
получения копии
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «__» _____ 20 г.
(заполняется в случае направления копии решения по почте)

(подпись должностного
лица, направившего
решение в адрес
заявителя(ей))