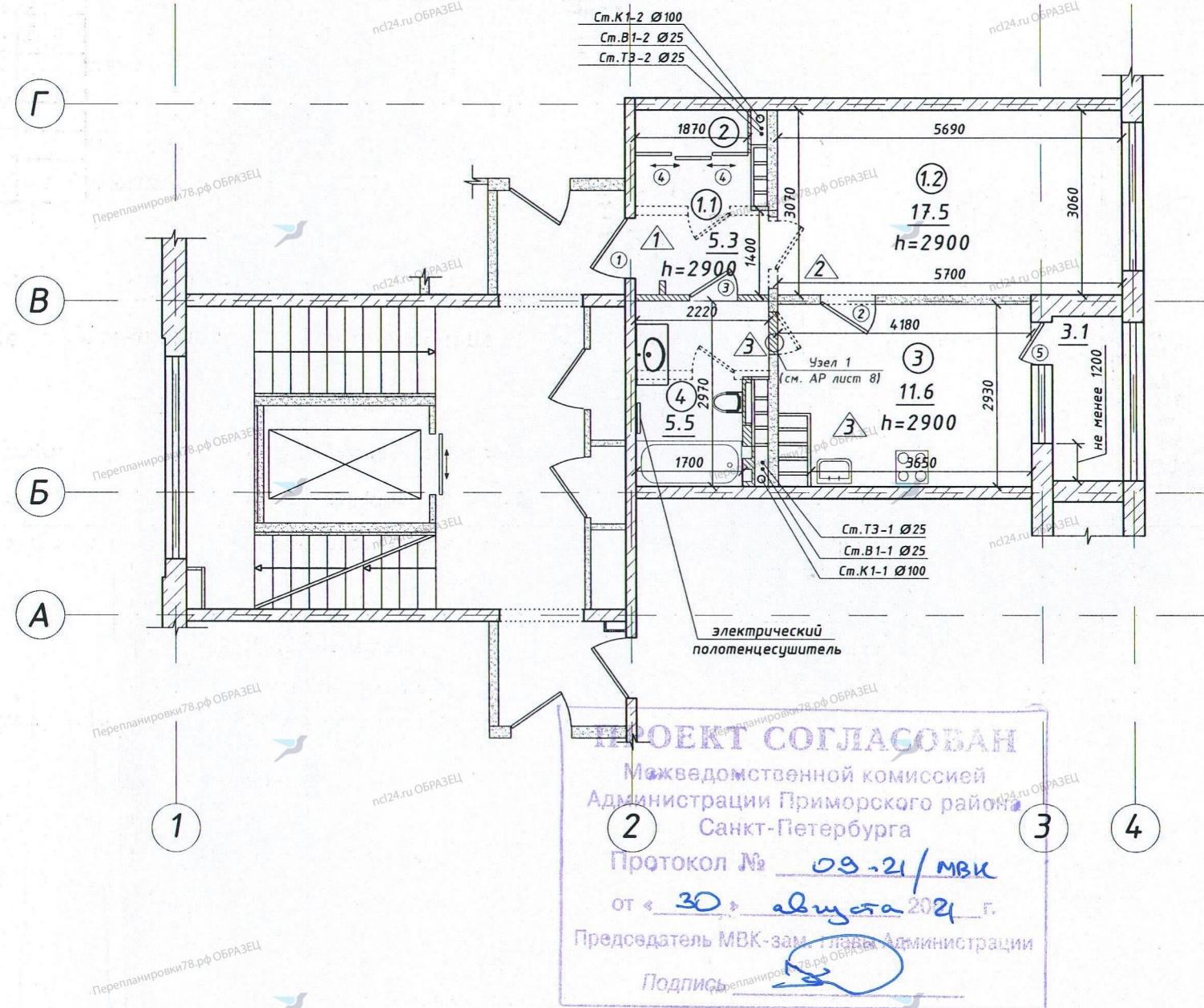


План перепланировки квартиры на 5 этаже
М1:100

Экспликация помещений					
№	Наименование	жилая, м ²	вспомогательная, м ²	Кроме того площадь лоджий, балконов с коэффициентами	Примечание
1	Холл - комната				
1.1	Холл		5.3		
1.2	Комната	17.5			
2	Встроенный шкаф		1.3		
3	Кухня		11.6	1.6	лоджия ост.
4	Совмещенный санузел		5.5		
Площадь, м ²		17.50	23.70		
Общая площадь, м ²		41.20			

Условные обозначения	
Обозначения	Наименование
	Несущие стены
	Существующие перегородки
	Демонтируемые перегородки
	Вновь возводимые перегородки
	Вентиляционная шахта
	Номер помещений
	Площадь помещений
	Высота помещения от уровня чистого пола до потолка
	Электрическая плита
	Ванна
	Мойка, умывальник
	Унитаз с инсталляцией
	Тип полов
	Экспликация дверей



Примечание:
 1. Линия осей показана условно.
 2. Все перегородки необходимо разбирать постепенно, не нарушая основных конструктивных элементов здания.
 3. Данный лист читать совместно с АР-лист 6-8.

19.01.21.1/К-АР			
Санкт-Петербург, муниципальный округ №65, Приморский пр-кт, д.46, стр.1, кв.№			
Изм/Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Разраб.	Смирнов		04.21
ГИП	Лазарев		04.21
Т.контр	Шумилин		04.21
Н.контр			
Утв.			
Проект перепланировки и переустройства квартиры			Стадия
План перепланировки квартиры на 5 этаже			Лист
			Листов
			000 "Независимый Центр Лицензирования"



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Савушкина ул., д. 83, Санкт-Петербург, 197374
Тел. (812) 576-8228 Факс (812) 430-0814
E-mail: tuprim@gov.spb.ru
http://: www.gov.spb.ru

ОКПО 04032824 ОКОГУ 23010 ОГРН 1027807593318
ИНН/КПП 7814002313/781401001

30.08.2021г. № 09-21/мвк
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

В связи с обращением:

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений по адресу:

Санкт-Петербург, Приморский пр., д.46, строение 1, кв. _____

занимаемых (принадлежащих) на основании:

свидетельство о государственной регистрации права

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на:

перепланировку и (или) переустройство

(переустройство, перепланировку, переустройство или перепланировку – нужно указать)

жилых (нежилых) помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с:

« 30 » августа 2021г. по « 31 » августа 2022г.

режим производства ремонтно-строительных работ с **9.00 по 18.00** часов в рабочие дни.

* Сроки и режим производства ремонтно-строительных работ определяется в соответствии с заявлением. В случае орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятого решения.

3. Обязать заявителя осуществлять переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований: Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.03.2003г. №170, СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные».

(указываются реквизиты нормативного правового субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что районная межведомственная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в установленном законом порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
А.У. Гырла

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

Получил: « _____ » _____ 2021 г.

(подпись заявителя или
уполномоченного лица заявителя)